

Управление информационных технологий  
администрации города Хабаровска  
Муниципальное унитарное предприятие г. Хабаровска «Стрела»  
(МУП г. Хабаровска «Стрела»)

ПРИКАЗ

«08» июня 2022 г.

№ 154

г. Хабаровск

О назначении ответственных по предупреждению  
коррупции в МУП г. Хабаровска «Стрела»

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением администрации города Хабаровска от 26.07.2021 г. №2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Действие приказа от 06.08.2021 г №158 «О назначении ответственных по предупреждению коррупции в МУП г. Хабаровска «Стрела» считать утратившим силу с 07.07.2022 г.
2. Назначить ответственным за предупреждение коррупции на предприятии главного инженера.
3. В период отсутствия главного инженера, полномочия ответственного лица, за предупреждение коррупции на предприятии исполняет заместитель директора по развитию.
4. Назначить ответственными за предупреждение коррупции в структурных подразделениях предприятия начальников структурных подразделений предприятия.
5. В период отсутствия начальников структурных подразделений предприятия, полномочия ответственного лица, за предупреждение коррупции в структурных подразделениях предприятия исполняет лицо, его замещающее по приказу.
6. В своей работе ответственным за предупреждение коррупции на предприятии и структурных подразделениях предприятия руководствоваться утвержденными на предприятии Антикоррупционными стандартами и другими нормативными документами.

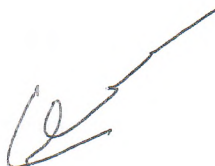
7. Назначить ответственным за прием деклараций о конфликте интересов, уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, специалиста по документационному обеспечению работы с персоналом, либо лицо его замещающее.

8. Специалисту по документационному обеспечению работы с персоналом при приеме деклараций и обращений руководствоваться утверждённым порядком уведомления руководителя предприятия о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на предприятии.

9. Ознакомлению с настоящим приказом под роспись подлежат действующие и вновь принимаемые работники предприятия.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за предупреждение коррупции на предприятии.

Директор



С.В. Мазоха