

Управление информационных технологий
администрации города Хабаровска
Муниципальное унитарное предприятие г. Хабаровска «Стрела»
(МУП г. Хабаровска «Стрела»)

ПРИКАЗ

«06» августа 2021 г.

№ 160

г. Хабаровск

О реализации мер по предупреждению
коррупции в МУП г. Хабаровска «Стрела»

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от «27» марта 2020 г. № 74 «О реализации мер по предупреждению коррупции в МУП г. Хабаровска «Стрела»
2. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МУП г. Хабаровска «Стрела» (Приложение № 1).
3. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МУП г. Хабаровска «Стрела» (Приложение № 2).
4. Назначить начальников структурных подразделений предприятия ответственными за соблюдение сотрудниками своих подразделений утвержденного Кодекса этики и служебного поведения и Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства на предприятии.
5. Ознакомлению с настоящим приказом под роспись подлежат действующие и вновь принимаемые работники предприятия.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за предупреждение коррупции на предприятии.

Директор



С.В. Мазоха

УТВЕРЖДЕН
приказом МУП г. Хабаровска «Стрела»
от «06» августа 2021 г. № 160

***Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в МУП г. Хабаровска «Стрела»***

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МУП г. Хабаровска «Стрела» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников предприятия (далее – организация).

**1. Дарение деловых подарков и оказание знаков
делового гостеприимства**

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил.

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

**2. Получение работниками организации деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства**

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки

делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.